বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়
অস্থায়ী কার্যালয়ঃ পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
একচেঞ্জ ৫৫০৬০০০০ মোবাইল নং-০১৩২২৩১১৪৫৭
www.bsmraau.edu.bd

বিএসএমআরএএইউ/রেজিস্ট্রার-১৮৭/২০২৩/ ৫৯

তারিখঃ ১৯ চৈত্র ১৪২৯
০২ এপ্রিল ২০২৩

প্রতি

সভাপতি (এপিএ কমিটি)
বিএসএমআরএএইউ

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ'২০২৩) লক্ষ্যমাত্রার অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ'২০২৩) লক্ষ্যমাত্রার অগ্রগতির প্রতিবেদনের সফটকপি ইমেইলে এবং হার্ড কপি সংলগ্নী '১ক', আকারে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

লিটন শর্মা
সিস্টেম অ্যানালিস্ট, আইসিটি সেল
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন কমিটি
রেজিস্ট্রার অফিস, বিএসএমআরএএইউ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়, বিএসএমআরএএইউ
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, বিএসএমআরএএইউ
ট্রেজারার, বিএসএমআরএএইউ
অফিস কপি।

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়
অস্থায়ী কার্যালয়ঃ পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
ফোনঃ ৫৫০৬৫০৫৪ একচেঞ্জ ৫৫০৬০০০০ সম্প্র ৫০৫৪ মোবাইল নং-০১৭৬৯৯৯৫০৫৪
www.bsmraau.edu.bd, registrar@bsmraau.edu.bd

বিএসএমআরএএইউ/রেজিস্ট্রার-১৫৫/২০২৩/৯০

তারিখঃ ০৮ চৈত্র ১৪২৯
22 মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ নং- ৮৪ /২০২৩

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয় (বিএসএমআরএএইউ) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি এবং ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি পূর্ণগঠন প্রসঙ্গে

সূত্রঃ

ক। বিএসএমআরএএইউ/রেজিস্ট্রার-১৫৫/২০২২/২৫৩ অফিস আদেশ নং-২২২/২০২২ তারিখ ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২।
খ। বিএসএমআরএএইউ/রেজিস্ট্রার-১৫৫/২০২২/৩৪৪ অফিস আদেশ নং-৩১০/২০২২ তারিখ ২১ ডিসেম্বর ২০২২।

১। বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয় (বিএসএমআরএএইউ) এর সূত্র 'খ' অফিস আদেশের মাধ্যমে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি এবং ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি নিম্নরূপে পূর্ণগঠন করা হলোঃ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটিঃ

ক।	উইং কমান্ডার ফারজানা শারমিন	-	সভাপতি
খ।	মেডিক্যাল অফিসার মোঃ তানভীর ইসলাম	-	সদস্য
গ।	ওয়ারেন্ট অফিসার শেখ মোঃ আশরাফুজ্জামান, এমটিওএফ	-	সদস্য
ঘ।	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোঃ সম্রাট সরকার	-	সদস্য
ঙ।	সেকশন অফিসার মোঃ তানযীল হোসেন	-	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটিঃ

ক।	গ্রুপ ক্যাপ্টেন আবু জাফর মোহাম্মদ হাছান, বিভাগীয় প্রধান, অ্যাভিয়েশন অপারেশন ম্যানেজমেন্ট	-	সভাপতি
খ।	সিস্টেম এনালিস্ট লিটন শর্মা	-	ফোকাল পয়েন্ট
গ।	সহকারী অধ্যাপক এস, এম, সাদাকাতুল বারি, ফ্যাকাল্টি মেম্বার	-	সদস্য
ঘ।	প্রভাষক মোঃ সামিন রহমান, ফ্যাকাল্টি মেম্বার	-	সদস্য

২। আপনাদের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলরের নির্দেশক্রমে

মোঃ মনিরুল ইসলাম
এয়ার কমডোর
রেজিস্ট্রার

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য অনুলিপিঃ

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়, বিএসএমআরএএইউ
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, বিএসএমআরএএইউ
ট্রেজারার, বিএসএমআরএএইউ
সকল ডিন, বিএসএমআরএএইউ
সকল বিভাগীয় প্রধান, বিএসএমআরএএইউ
আইসিটি সেল, বিএসএমআরএএইউ
সংশ্লিষ্ট সকল, বিএসএমআরএএইউ
অফিস কপি।

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়
অস্থায়ী কার্যালয় ঃ পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
ফোন ঃ ৫৫০৬৫০৫৪ এক্সচেঞ্জ ৫৫০৬০০০০ সম্প্র ৫০৫৪ মোবাইল নং-০১৭৬৯৯৯৫০৫৪
www.bsmraau.edu.bd, registrar@bsmraau.edu.bd

বিএসএমআরএএইউ/রেজিস্ট্রার-১৭৩/২০২৩/ 28 তারিখঃ ০৮ চৈত্র ১৪২৯ / 22 মার্চ ২০২৩

প্রশাসনিক আদেশ নং- 27 /২০২৩

১। পরিস্থিতি। আগামী ২৩ মার্চ ২০২৩ তারিখ, সকাল ০৯০০ ঘটিকায় অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কনফারেন্স রুমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি এবং ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি ও অংশীজনের অংশগ্রহণে একটি সভার আয়োজন করা হয়েছে।

২। উদ্দেশ্য। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি এবং ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) এর ৩য় ত্রৈমাসিক কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মসূচির পরিকল্পনা বিষয়ক আলোচনা।

৩। সার্বিক দায়িত্ব। গ্রুপ ক্যাপ্টেন এনামুল হক (অবঃ), অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, উক্ত নৈতিকতা কমিটির সভার প্রধান সংগঠক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। সিস্টেম এনালিস্ট লিটন শর্মা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি এবং সেকশন অফিসার মোঃ তানযীল হোসেন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটির প্রধান সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। অনুষ্ঠানের তারিখ ও স্থান।

ক। তারিখঃ ২৩ মার্চ ২০২৩ তারিখ, ০৯০০ ঘটিকা হতে ০১৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
খ। স্থানঃ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়ের কনফারেন্স রুম, তেজগাঁও, ঢাকা।

৫। পোশাক।

ক। কর্মদিবসের পোশাক।

৬। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

ক। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দঃ

উইং কমান্ডার ফারজানা শারমিন	ঃ	সভাপতি
মেডিক্যাল অফিসার মোঃ তানভীর ইসলাম	ঃ	সদস্য
ওয়ারেন্ট অফিসার শেখ মোঃ আশরাফুজ্জামান	ঃ	সদস্য
সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোঃ সম্রাট সরকার	ঃ	সদস্য
সেকশন অফিসার মোঃ তানযীল হোসেন	ঃ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

খ। ই-গভর্ন্যান্স, ইনোভেশন ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দঃ

গ্রুপ ক্যাপ্টেন আবু জাফর মোহাম্মদ হাছান, বিভাগীয় প্রধান অ্যাভিয়েশন অপারেশন ম্যানেজমেন্ট	ঃ	সভাপতি
সিস্টেম এনালিস্ট লিটন শর্মা	ঃ	ফোকাল পয়েন্ট
সহকারী অধ্যাপক, এস, এম, সাদাকাতুল বারি, ফ্যাকাল্টি মেম্বার	ঃ	সদস্য
মোঃ সামিন রহমান, প্রভাষক, ফ্যাকাল্টি মেম্বার	ঃ	সদস্য

গ। অংশীজনঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

রেজিস্ট্রার, বিএসএমআরএএইউ
এয়ার ভাইস মার্শাল (অবঃ) মাহমুদ হোসেন, ডিস্টিংগুইস্ট এক্সপার্ট, বিএসএমআরএএইউ
সকল ডীন, বিএসএমআরএএইউ
সভাপতি, এপিএ কমিটি
অর্থ পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ কমিটি

উইং কমান্ডার (অবঃ) আলিমুন নাহার, উপ গ্রন্থাগারিক, বিএসএমআরএএইউ
পিএমসি, পাংচিল (লালমনিরহাট)
হল প্রভোস্ট (ছাত্র ও ছাত্রী হল)- (লালমনিরহাট- জুম এর মাধ্যমে মিটিং এ জয়েন করবেন)
সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোঃ আব্দুল্লাহ আল যোবায়ের (লালমনিরহাট- জুম এর মাধ্যমে মিটিং এ জয়েন করবেন)
সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, বিএসএমআরএএইউ

৭। **উপকরণ ও কার্যাবলী।**

ক। **সভাস্থল প্রস্তুতকরণ।** সার্জেন্ট এম এ হোসাইন, এডমিন এসিঃ উক্ত সভাস্থল প্রস্তুত করবেন।

খ। **পি এ সিস্টেম।** ওঃ অঃ মোঃ মিজানুর রহমান, রেডিও ফিটার বিশ্ববিদ্যালয়ের কনফারেন্স রুমে পি এ সিস্টেম এবং পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এর জন্য প্রজেকশন এর ব্যবস্থা করবেন। এছাড়া তিনি জুম মিটিং এর ব্যাবস্থা করবেন।

গ। **আলোকচিত্র।** সার্জেন্ট দেলোয়ার হোসেন উক্ত অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় আলোকচিত্র গ্রহণের যথাযথ ব্যবস্থা নিবেন।

ঘ। **হালকা নাস্তা।** মাষ্টার ওয়ারেন্ট অফিসার মোঃ রেজাউল করিম হালকা নাস্তা প্রস্তুত ও পরিবেশন এর ব্যবস্থা করবেন।

ঙ। **প্রশাসনিক পত্রালাপ ও সমন্বয় সাধন।** প্রত্যেক কমিটির প্রধানগণ নিজ নিজ কাজের পত্রালাপ ও সমন্বয় সাধন নিজ নিজ কমিটির মাধ্যমে সম্পন্ন করবেন।

চ। **খরচের বিল।** অনুষ্ঠানে ব্যয়িত সমুদয় অর্থের বিল/ভাউচার সমন্বয়ের নিমিত্তে অনুষ্ঠান শেষ হওয়ার ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে অর্থ ও হিসাব শাখায় অবগতি কপি প্রদানসহ প্রকিউরমেন্ট শাখায় জমা দিবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলরের নির্দেশক্রমে

মোঃ মনিরুল ইসলাম
এয়ার কমডোর
রেজিস্ট্রার

কার্যক্রমঃ

গ্রুপ ক্যাপ্টেন এনামুল হক (অবঃ)
সিস্টেম এনালিস্ট লিটন শর্মা
সেকশন অফিসার তানযীন হোসেন
সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, বিএসএমআরএএইউ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

ভাইস-চ্যান্সেলর, বিএসএমআরএএইউ
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, বিএসএমআরএএইউ
ট্রেজারার, বিএসএমআরএএইউ
রেজিস্ট্রার, বিএসএমআরএএইউ
এয়ার ভাইস মার্শাল (অবঃ) মাহমুদ হোসেন, ডিস্টিংগুইস্ট এক্সপার্ট, বিএসএমআরএএইউ
সকল ডীন, বিএসএমআরএএইউ
পরিচালক (আইসিটি সেল), বিএসএমআরএএইউ
প্রক্টর, বিএসএমআরএএইউ
বিভাগীয় প্রধান, অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড স্পেস ল, বিএসএমআরএএইউ
পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বিএসএমআরএএইউ
উইং কমান্ডার (অবঃ) আলিমুন নাহার
উপ রেজিস্ট্রার, প্রশাসন, বিএসএমআরএএইউ
পিএমসি, গাংচিল (লালমনিরহাট)
সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোঃ আব্দুল্লাহ আল যোবায়ের
হল প্রভোস্ট (ছাত্র ও ছাত্রী হল)- লালমনিরহাট

ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা

২২, ২৩ ও ২৪ জানুয়ারী ২০২৩ইং
উদ্বোধনী অনুষ্ঠান: ২২ জানুয়ারী ২০২৩, সকাল ১০টা।
জুম আইডি: 637 7915 5297

সার্বিক সহযোগিতায়:
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

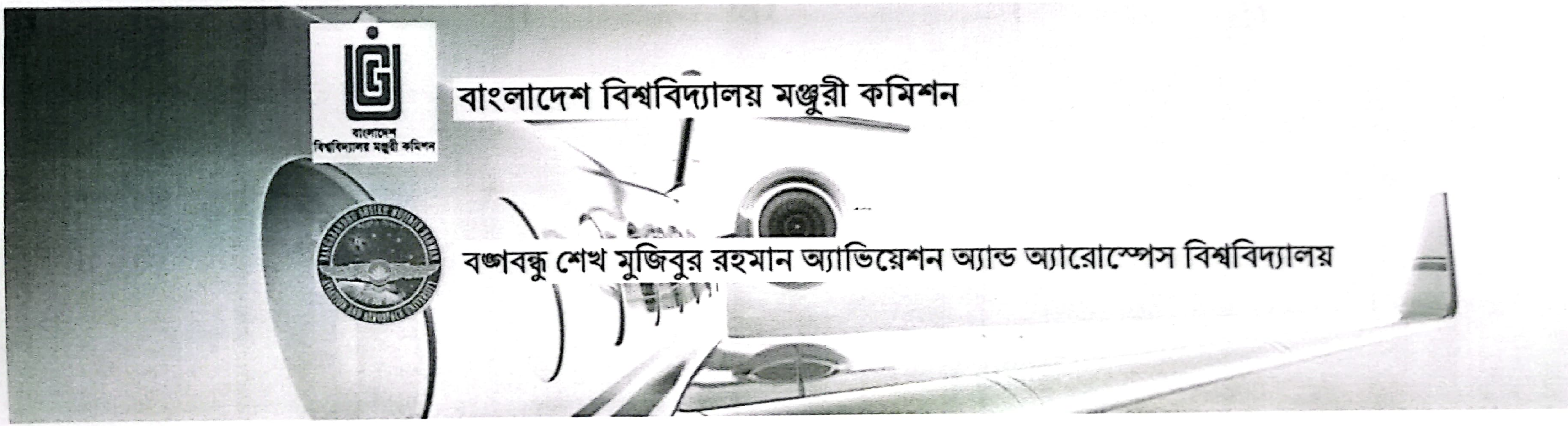
আয়োজনে:
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়

প্রধান অতিথিঃ **অধ্যাপক ড. মোঃ সাজ্জাদ হোসেন** মাননীয় সদস্য, ইউজিসি

বিশেষ অতিথিঃ **ড. ফেরদৌস জামান** সচিব, ইউজিসি

মো. মাকছুদুর রহমান ভূঁইয়া পরিচালক, আইএমসিটি, ইউজিসি

সভাপতিঃ **এয়ার ভাইস মার্শাল এ এস এম ফখরুল ইসলাম**
ওএসপি, জিইউপি, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি
মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর, বিএসএমআরএএইউ



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়
অস্থায়ী কার্যালয়ঃ পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
ফোনঃ ৫৫০৬৫০৫৪ একচেঞ্জ ৫৫০৬০০০০ মোবাইল নং-০১৭৬৯৯৯৫০৫৪
www.bsmraau.edu.bd

বিএসএমআরএএইউ/রেজিস্ট্রার-১৮১/২০২৩/ ০১ তারিখঃ ২৪ পৌষ ১৪২৯
০৮ জানুয়ারি ২০২৩

প্রতি,

পরিচালক
ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট কমিউনিকেশন এবং ট্রেনিং বিভাগ
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
ইউজিসি ভবন, প্লট-১৮/এ, ব্লক-ই, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

<u>ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সের তারিখ নির্ধারণ প্রসঙ্গে</u>

সূত্রঃ

ক। বিএসএমআরএএইউ/রেজিস্ট্রার-১৮১/২০২২/১৫৫ তারিখ ০১ ডিসেম্বর ২০২২।

১। সূত্র 'ক' এর মাধ্যমে প্রেরিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ঢাকা ক্যাম্পাসে কর্মকর্তা, কর্মচারীদের শিরোনামে বর্ণিত প্রশিক্ষণের নিমিত্তে ১৮ জানুয়ারি ২০২৩ এর পরবর্তী যে কোন তারিখ নির্ধারণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

২। সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলরের নির্দেশক্রমে

মোঃ মনিরুল ইসলাম
গ্রুপ ক্যাপ্টেন
রেজিস্ট্রার

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি ঃ

ভাইস চ্যান্সেলর, বিএসএমআরএএইউ
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, বিএসএমআরএএইউ
সকল বিভাগীয় প্রধান, বিএসএমআরএএইউ
আইসিটি সেল, বিএসএমআরএএইউ
অফিস কপি

ই-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ শিডিউল

(ব্যাচ-১)

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়

(উদ্বোধনী পর্ব সকাল -০৯:০০-১১:০০)

তারিখ	সময়	বিষয়/বর্ণনা	রিসোর্স পার্সন
১ম দিন	০১১:০০-০১২:০০ Session-1.1	ভার্চুয়াল অফিস ম্যানেজমেন্ট এবং ই-নথি সম্পর্কে প্রাথমিক ধারনা।	পরিচালক, আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি
	১২:০০-০১:০০ Session-1.2	ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ই-নথির ভূমিকা। Data Security, Network traffic management using storage system and digital transformation.	পরিচালক, আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি
	০১:০০-০১:৪০	মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
	০১:৪০-০২:৪০ Session-1.3	ই-নথির ইতিহাস, ই-নথি সিস্টেমের পরিচিতি এবং প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা (তাত্ত্বিক)	উপ-পরিচালক, ইউজিসি এবং পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
	০২:৪০-০২:৫০	চাবিরতি	
	০২:৫০-০৩:৫০ Session-1.4	ই-নথি সিস্টেমের পরিচিতি, ই-নথি সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া এবং প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা (ব্যবহারিক)	প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, ইউজিসি
২য় দিন	০৯:০০-১০:০০ Session-2.1	ই-নথি বাস্তবায়নের জন্য শাখা কোডনির্ধারন, নথির ধরন নির্ধারন এবং সাংগঠনিককাঠামো ডক ফরমেটে (Docx) বাংলায় (ইউনিকোডে) প্রস্তুতসহ পরবর্তী কার্যক্রমসম্পর্কিত আলোচনা।	উপ-পরিচালক, ইউজিসি এবং পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
	১০:০০-১১:০০ Session-2.2	ডাক আপলোড প্রক্রিয়া এবং ডাক ব্যবস্থাপনা (তাত্ত্বিক)	উপ-পরিচালক, ইউজিসি এবং পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
	১১:০০ – ১১:০৫	চাবিরতি	
	১১:০৫-১২:০৫ Session-2.3	ডাক আপলোড প্রক্রিয়া এবং ডাক ব্যবস্থাপনা (ব্যবহারিক)	প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, ইউজিসি
	১২:০৫-০১:০৫ Session-2.4	ডাক প্র্যাকটিস/ Self Practics	প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, ইউজিসি
	০১:০৫ – ০১:৩৫	মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
	০১:৩৫-০২:৩৫ Session-2.5	ডাক নথিতে উপস্থাপন পদ্ধতি (তাত্ত্বিক)	উপ-পরিচালক, ইউজিসি এবং পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
	০২:৩৫-০২:৪০	চাবিরতি	
	০২:৪০-০৩:৪০ Session-2.6	ডাক নথিতে উপস্থাপন পদ্ধতি (ব্যবহারিক)	প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, ইউজিসি
	০৩:৪০-০৪:৪০ Session-2.7	নথি, নথি ব্যবস্থাপনা এবং পত্রজারি (তাত্ত্বিক)	উপ -পরিচালক, ইউজিসি এবং পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
৩য় দিন	০৯:০০- ১০:০০ Session-3.1	নথি এবং পত্রজারি (ব্যবহারিক)	প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, ইউজিসি
	১০:০০-১১:০০ Session-3.2	নথি ব্যবস্থাপনা এবং নথি মোবাইল অ্যাপ এর ব্যবহার (ব্যবহারিক)	প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, ইউজিসি
	১১:০০ – ১১:০৫	চাবিরতি	
	১১:০৫-১২:০৫ Session-3.3	নথি প্র্যাকটিস / Self Practice	প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, ইউজিসি
	১২:০৫-০১:০৫ Session-3.4	ডাক - নথি প্র্যাকটিক্যাল এন্ড রিভিউ (প্রেজেন্টেশন ভিত্তিক)	উপ-পরিচালক, ইউজিসি এবং পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
	০১:০৫ – ০১:৩৫	মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
	০১:৩৫-০২:৩৫ Session-3.5	ডাক - নথি প্র্যাকটিক্যাল এন্ড রিভিউ (প্রেজেন্টেশন ভিত্তিক)	উপ-পরিচালক, ইউজিসি এবং পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
	০২:৩৫ – ০২:৪০	চাবিরতি	
	০২:৪০-০৩:৪০ Session-3.6	ডাক - নথি প্র্যাকটিক্যাল এন্ড রিভিউ (প্রেজেন্টেশন ভিত্তিক)	উপ-পরিচালক, ইউজিসি এবং পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
	০৩:৪০-০৪:৪০ Session-3.7	মুক্ত আলোচনা এবং মূল্যায়ন এবং ফিডব্যাক	যৌথ / উপ-পরিচালক, ইউজিসি
		সমাপনী পর্ব / সমাপনীবক্তব্য	

বিঃদ্রঃ এই শিডিউল পরিবর্তনযোগ্য ।

কোর্স সমন্বয়কারীঃ ------------------------------ **কোর্স পরিচালকঃ** ------------------------------------

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

web www.ugc.gov.bd

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

স্মারক নম্বর: [illegible]

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেসবিশ্ববিদ্যালয়ে ই-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যাচ-১) আয়োজন প্রসঙ্গে।

সূত্র: [illegible]/রেজিস্ট্রার-১৮৪/২০২২/৫৪৫, তারিখ: ০১/১১/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৯ জানুয়ারী/২০২৩ তারিখ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়ের [illegible] অনুষ্ঠিতব্য ০৩ (তিন) দিনব্যাপী (৯-১১ জানুয়ারী/২০২৩)"ই-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ" কর্মশালা (ব্যাচ-১)এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি হিসাবে কমিশনের সদস্য প্রফেসর ড. মোঃ সাজ্জাদ হোসেন মহোদয় ভার্চুয়ালি উপস্থিত থাকতে [illegible] সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। এছাড়াও বিশেষ অতিথি হিসাবে কমিশনের সচিব ড. ফেরদৌস জামান মহোদয় এবং কমিশনের আইএমসিটি বিভাগের পরিচালক মোহাম্মদ মাকছুদুর রহমান ভূইয়া মহোদয় ভার্চুয়ালি উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। প্রশিক্ষণটি যথাযথভাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের [illegible] কম্পিউটার ল্যাবে (কক্ষ নং-৪২৮, ৪র্থ তলা, ইউজিসি ভবন) সম্পন্নের জন্য রিসোর্স পার্সন হিসেবে নিম্নবর্ণিত ০৩ (তিন) জন, কোর্স সমন্বয়কারী ০১(এক) জন এবং কারিগরি সহায়তাকারী হিসেবে ০২ (দুই) জনকে কমিশন হতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল/ফোন নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব মোহাম্মদ মাকছুদুর রহমান ভূইয়া পরিচালক আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি	director_imct@ugc.gov.bd liton555@gmail.com ফোন নম্বর: ০২-৫৮১৬০২২২	রিসোর্স পার্সন
২	জনাব মোহাম্মদ মনির উল্লাহ উপ-পরিচালক, ইউজিসি (সকল বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট)	engr.monirullah@gmail.com engr.monirullah@ugc.gov.bd মোবাইল নম্বর: ০১৫৫২-৫৪১৯৭০	রিসোর্স পার্সন
৩	জনাব [illegible] চন্দ্র দাস প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার ইউজিসি	jony.ugc@gmail.com jony@ugc.gov.bd ফোন নম্বর: ০২-৫৮১৬০২১৫	রিসোর্স পার্সন
৪	জনাব [illegible] চন্দ্র দাস, সহকারী সচিব, ইউজিসি।		কোর্স সমন্বয়কারী
৫	জনাব মোঃ [illegible], ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ইউজিসি		কারিগরী সহায়তাকারী
৬	জনাব মোঃ [illegible], নেটওয়ার্ক টেকনিশিয়ান, ইউজিসি		কারিগরী সহায়তাকারী

উল্লেখ্য যে, প্রতি ব্যাচে ২০ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করতে পারবে।

২৯-১২-২০২২

মোহাম্মদ মাকছুদুর রহমান ভূইয়া

পরিচালক (ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট, কমিউনিকেশন এন্ড টেকনোলজি বিভাগ)

জনাব মোঃ [illegible] ইসলাম, রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়

(উল্লিখিত রিসোর্স পার্সন, কোর্স সমন্বয়কারী এবং কারিগরী সহায়তাকারীগণের সম্মানী বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল থেকে প্রদান করার অনুরোধসহ)

12/29/22, 4 03 PM

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-পরিচালক, ট্রেনিং শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.১১৩.২৫.০০২.২২.১১৩/১(৮)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯ / ২৯ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জনাব মোহাম্মদ মাকছুদুর রহমান ভূঁইয়া, পরিচালক , ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট, কমিউনিকেশন এবং ট্রেনিং বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন(উল্লেখিত তারিখে শিডিউল অনুযায়ী রিসোর্স পার্সন হিসেবে দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)

২) উপ-পরিচালক/ আইটি ইঞ্জিনিয়ার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নেটওয়ার্ক এন্ড আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (উল্লেখিত তারিখে শিডিউল অনুযায়ী রিসোর্স পার্সন হিসেবে দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)

৩) জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, চেয়াম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৪) প্রোগ্রামার/ সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার , নেটওয়ার্ক এন্ড আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন(উল্লেখিত তারিখে অত্র শিডিউল অনুযায়ী রিসোর্স পার্সন হিসেবে দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)

৫) সহকারী সচিব, সদস্যের দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন- (কোর্স সমন্বয়কারী হিসাবে দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)

৬) জনাব মোঃ পারভেজ গাজী, ব্যাক্তিগত কর্মকর্তা(পিও), সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ , বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৭) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-(কারিগরী সহায়তাকারী হিসাবে দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)

৮) নেটওয়ার্ক টেকনিশিয়ান, নেটওয়ার্ক এন্ড আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-(কারিগরী সহায়তাকারী হিসাবে দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)

২৯-১২-২০২২

মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পি ও)